

**UCHWAŁA NR XII/ 78 / 2015**  
**RADY GMINY REJOWIEC FABRYCZNY**

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / t.j. Dz. U z 2015r., poz. 1515. / art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 / Rada Gminy Rejowiec Fabryczny uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rejowiec Fabryczny.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

**Mirosław Maziarz**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY REJOWIEC FABRYCZNY Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ Z INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO 2016 ROKU**

§ 1. 1. Celem głównym współpracy Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego jest poprawa jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez wspieranie aktywności mieszkańców, umacnianie w świadomości obywateli poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz miejscowe tradycje i zwyczaje,
- 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
- 4) lepsze wykonywanie zadań własnych gminy poprzez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 7) poszerzenie i popieranie postaw proobywatelskich, głównie wolontariatu.

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 2. Współpraca Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 2) pomocniczości, która oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, w dążeniu do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 3) suwerenności stron, polegającej na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) jawności, która oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 3. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 4. 1. Współdziałanie Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Do finansowych form współpracy z organizacjami wskazanymi w ust. 1 zalicza się :

1) zlecenie realizacji zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a/powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo

b/wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań,

2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,

3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,

4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,

5) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach,

6) użyczenie sprzętu, udostępnianie obiektów, sal itp. na czas niezbędny do realizacji zadania,

7) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu,

8) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć polegających na wspólnym organizowaniu konferencji i współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej,

9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw.

#### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 5. 1. Współpraca Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego obejmować będzie zadania w zakresie:

1) **upowszechniania kultury i sztuki,**

a/ organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy Rejowiec Fabryczny,

b/ inicjatywy wydawnictw dokumentujących, promujących znaczące wydarzenia na terenie gminy;

c/ twórczości ludowej, zanikających zawodów;

2) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,**

a/ współdziałanie z klubami sportowymi i organizacjami na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz we współzawodnictwie sportowym,

b/ upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu szkolnego,

c/ organizacja cyklu imprez sportowych na terenie gminy oraz wspieranie działań z zakresu sportów osób niepełnosprawnych,

3) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

- a) wsparcie działań grup terapeutycznych –grup wsparcia;
- b) wsparcie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie różnego rodzaju uzależnień zwłaszcza w zakresie alkoholizmu i narkomanii;
- c) wsparcie profilaktycznych działań adresowanych do dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym dotyczącym organizacji wolnego czasu, wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej;
- d) wsparcie działań zmierzających do zapobiegania przemocy w rodzinie.

2. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny i dotyczą projektów z tradycjami, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące Gminę Rejowiec Fabryczny, a przede wszystkim działania na rzecz dużych grup mieszkańców gminy.

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 6. Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym:

- realizacji zadań zawartych w strategii rozwoju gminy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności,
- współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- utrzymywanie kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami stałymi a sektorem pozarządowym i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

2) Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny w zakresie:

- polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,
- realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,
- kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,
- przedstawienia Radzie Gminy zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3) organizacje prowadzące na terenie gminy Rejowiec Fabryczny działalność pożytku publicznego - w zakresie:

- wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji programu,
- formułowania wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- udziału w opracowaniu projektu programu współpracy,
- tworzenia i konsultowania programów o charakterze strategicznym,
- opiniowania projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji.

2. Miejscem realizacji Programu jest obszar gminy Rejowiec Fabryczny.

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 8. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu 2016 roku, na realizację programu wynosi 41 000 zł.

2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy Rejowiec Fabryczny.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się upoważniona przez Wójta osoba ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Mierniki efektywności realizacji Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku w zakresie:

- liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert
- liczby ofert, które wpłynęły od organizacji
- liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę
- wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje
- liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje
- liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę
- stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie
- liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu
- liczbie osób zaangażowanych w realizację Programu.

4. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji oraz po konsultacjach społecznych, przygotowany jest kolejny roczny program.

7. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 10. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wójta.

2. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

- a/zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pożytku publicznego,
- b/przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- c/opracowanie projektu Programu,
- d/skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu,
- e/ rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
- f/opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,
- g/przygotowanie ostatecznego projektu Programu.

3. Program tworzony jest na podstawie kierunków strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pożytku publicznego.

4. Informację o rozpoczęciu prac nad programem wraz z prośbą do organizacji o wnoszenie sugestii i uwag podano do publicznej wiadomości za pośrednictwem:

- a) strony internetowej Urzędu Gminy Rejowiec Fabryczny,

b) zaproszenia na spotkanie z organizacjami pozarządowymi.

5. Konsultacje Programu przeprowadzono się w sposób określony w uchwale Nr XLVII/246/10 Rady Gminy Rejowiec Fabryczny z dnia 15 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

6. Informację o wynikach konsultacji podano do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 11. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji pożytku publicznego lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

2. Kandydatów na członków komisji konkursowej organizacje pozarządowe zgłaszają Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem, że jedna organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.

3. Komisja powoływana jest na okres obowiązywania niniejszej uchwały.

4. W posiedzeniu komisji konkursowej mogą brać udział eksperci z głosem doradczym.

5. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenionych projektów i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości. Kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 12. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.